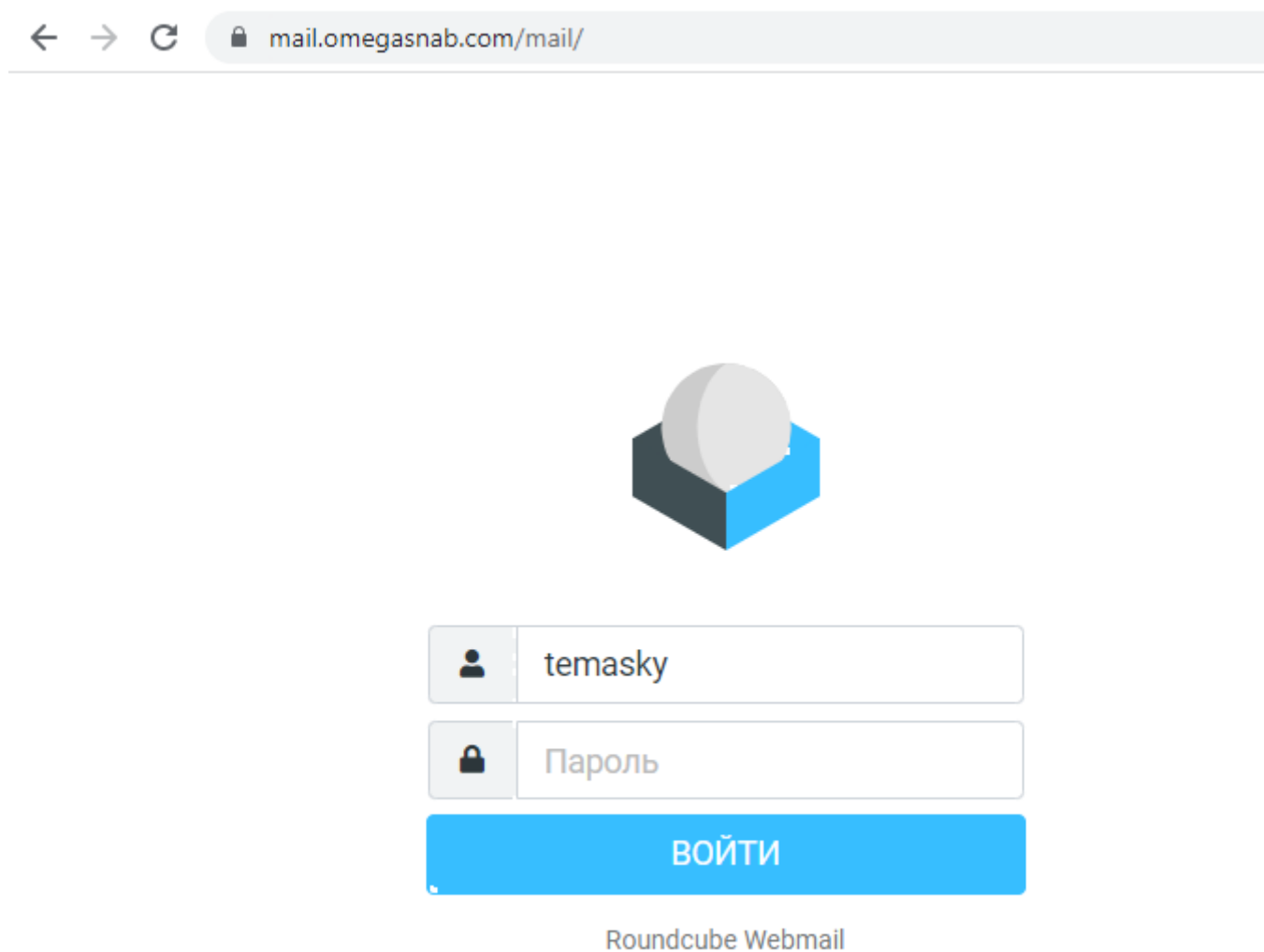




# Работа с вэб почтой


Для работы с вэб почтой необходимо перейти по адресу <https://mail.omegasnab.com> в браузерной строке(рис. 1). Далее ввести логин и пароль от учётной записи доступа к сервисам.



← → ↻ mail.omegasnab.com/mail/



temasky

Пароль

ВОЙТИ

Roundcube Webmail

рисунок 1 - окно входа в вэб почту

В основном окне будут отображаться списки писем по папкам(рис. 2)

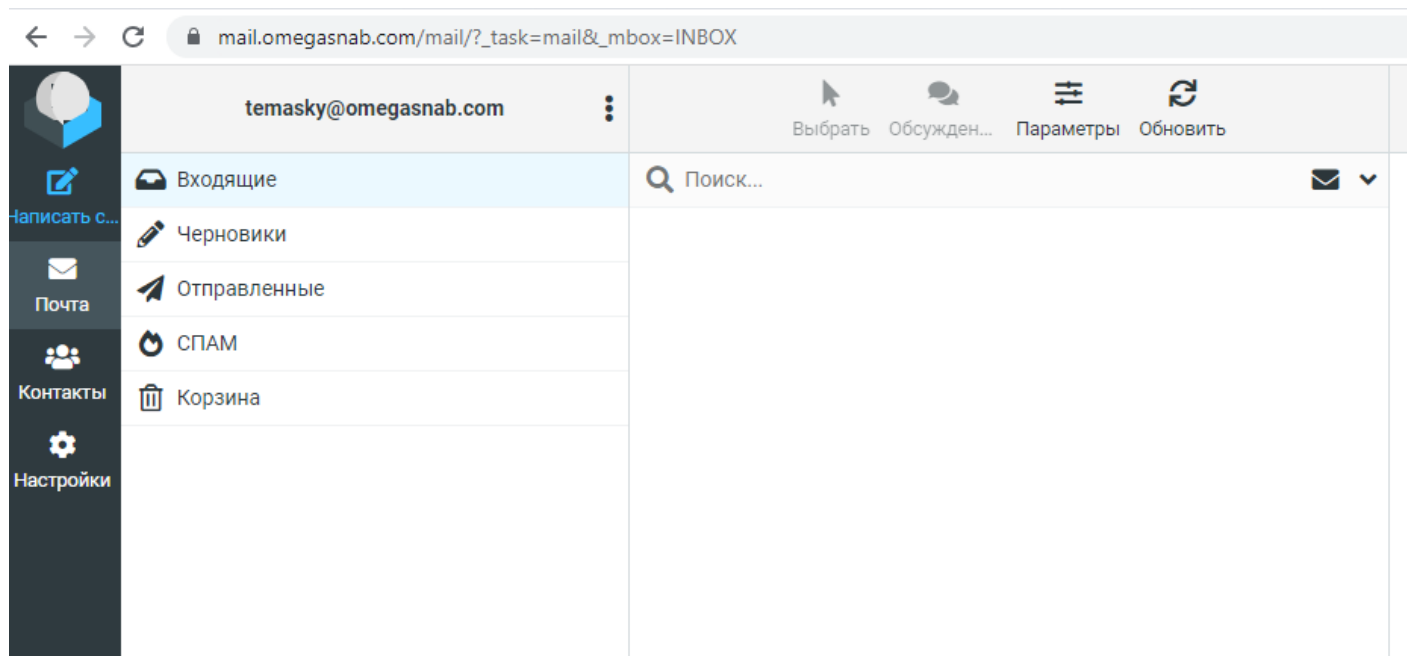


рисунок 2 - список писем по папкам

Для того, чтобы создать новое сообщение, необходимо выбрать поле - "Написать сообщение"(рисунок 3), и открывшемся меню, в выбранном поле выбрать почтовый адрес, с которого будет отправлено письмо(рисунок 4).

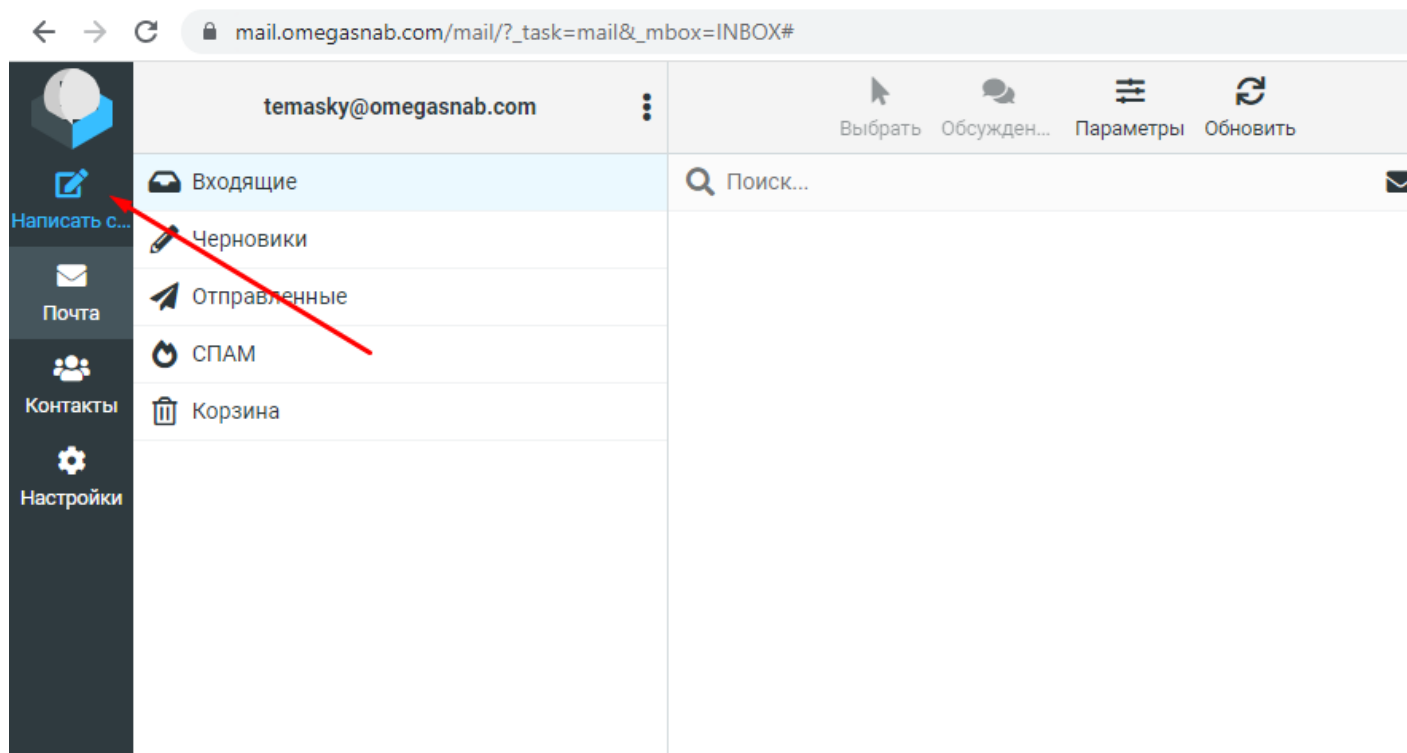


Рисунок 3 - создание нового письма

Дальше необходимо заполнить поля "Кому" и "Тема". Текст письма писать в поле ниже(рисунок 4). После этого слева внизу - нажать кнопку отправить.

Сохранить Вложить Подпись Ответы

От 4517 <4517@omegasnab.com>

Кому

Тема

Рисунок 4 - меню создания нового письма

Для создания подписи письма(рисунок 5) - необходимо открыть меню настроек, выбрать профили, выбрать конкретный профиль , и вписать туда необходимую подпись.

mail.omegasnab.com/mail/?\_task=settings&\_action=identities

Настройки

Написать С...

Почта

Контакты

Настройки

1

Настройки

Профили

2

4517 <4517@omegasnab.com>

3

5712 <2214@omegasnab.com>

5712 <5712@omegasnab.com>

Настройки

Отображаемое имя 4517

Е-Mail 4517@omegasnab.com

Организация

Ответить

Скрытая

Использовать по умолчанию

4

Подпись

С уважением,  
Алексеев Владислав,  
ООО "ОмегаСнабКомплект",  
тел. +7 (800) 350-60-96, доб. 4517]

Сохранить

рисунок 5 - создание автоматической подписи

Revision #1

Created 5 September 2022 15:23:42 by temasky

Updated 5 September 2022 15:45:16 by temasky